附2

数据安全事件上报（模板）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **上报单位情况** | 单位全称 | xx |
| 联系人 | xx |
| 联系方式 | xx（手机号） |
| **事件基本情况** | 发生时间 | xx年xx月xx日xx时xx分 |
| 获悉渠道 | □自主监测发现  □网上公开发布（URL）  □第三方报送（报送单位）  □其他xx |
| 涉事单位 | xx（单位全称） |
| 事件级别 | □一般□较大□重大□特别重大 |
| 涉及系统 | xx（系统/平台全称） |
| IP/域名/URL：xx |
| 事件原因 | （简要描述事件发生原因） |
| **事件涉及数据**  **情况** | 类型 | □研发□生产□管理□运维□服务 |
| 级别 | □一般□重要□核心 |
| 规模 | xxGB/xx条 |
| 个人信息情况 | □个人信息xxGB/xx条  □敏感个人信息xxGB/xx条  □无 |
| **事件影响情况** | 影响主体 | xx（单位全称） |
| 影响范围 | xx地区/行业 |
| **事件处置建议** | 1.xx  2.xx  ......  （简要描述事件已采取的措施、拟进一步采取的措施及请求支援事项等。） | |

**签字（或盖章）：**

注：1.涉及系统、影响主体和范围等信息不明确的，可填“尚不明确”。

2.重大及以上数据安全事件需上报人签字或上报单位盖章。